

**範本**

教育部補助計畫項目經費

申請表

核定表

申請單位：XXX 學校		計畫名稱：							
計畫期程：		年	月	日至	年	月	日		
計畫經費總額：		XXX	元，	申請金額：	XXX	元，	自籌款：	XXX	元 ( % )
擬向其他機關與民間團體申請補助：		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有							
(請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額)									
教育部：		元，補助項目及金額：							
XXXX 部：		.....元，補助項目及金額：							
經費項目	計畫經費明細				教育部核定計畫經費 (申請單位請勿填寫)				
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	說明			
業務費	外聘鐘點費								
	內聘鐘點費								
	裁判費								
	工作費				辦理活動所需臨時人力，屬行政院所訂「全國軍公教員工待遇支給要點」第2點規定之適用人員，不得支給				
	膳費								
	保險費				軍公教人員除外				
	場地使用費				依本部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案				
	器材租借費								
	旅運費				依國內出差旅費報支要點核實支應				

範本

教育部補助計畫項目經費

申請表

核定表

申請單位：XXX 學校		計畫名稱：					
計畫期程：		年	月	日至	年	月	日
計畫經費總額：XXX		元，申請金額：XXX		元，自籌款：XXX		元 ( % )	
	印刷費						
	小計						
雜支							
設備							
	小計						
合計							
承辦單位	會計單位	機關長官或負責人		教育部體育署承辦人		教育部體育署單位主管	
備註：				補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助 【補助比率 %】 <input type="checkbox"/> 酌予補助			
1、依行政院 91 年 5 月 29 日院授主忠字第 091003820 號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。 2、補助案件除因特殊需要並經本部同意者外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。 3、各經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支、設備及投資四項為編列原則。 4、雜支最高以【(業務費)*5%】編列。				餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理 ( <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回 ) <input type="checkbox"/> 其他 (請備註說明)			