

附件

水域運動觀摩及研討(習)申請表

申請單位				(限大專校院)
申請單位距離最近水域之距離				
申請單位具備條件(請勾選)				
<input type="checkbox"/> 發展水域運動具有特色				
<input type="checkbox"/> 具水域系科：_____系				
<input type="checkbox"/> 具水域社團：_____社團				
(請檢附相關證明文件)				
計畫經費總額		申請金額		自籌款
是否向參加人員收費(請勾選) <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 預計每人收費：_____元				
收費原因：(無收費免填)				
活動名稱				
水域運動種類名稱				
活動目的				
參與對象、人數(主要為從事水域運動教育之各級學校教師)				
活動方式與內容(需包含教學觀摩及研習等)				
日期、時間及地點				
主協辦單位				
工作編組與進度				
安全措施及相關配套措施				
績效指標及預期成果				
填表人資料	單位及職稱		姓名	
	電話		傳真	
	Email			

承辦人：

單位主管：

注意事項：申請表請以 A4 雙面印刷，內文 12 號字，單行間距，並請條列說明，以不超過 8 頁為原則。

區域性水域體驗推廣活動申請表（經常門）

申請單位			
申請單位距離最近水域之距離			
優先順序：_____【直轄市、縣（市）政府所屬高級中等以下學校，由直轄市、縣／市政府進行初審，並請註明補助優先順序】			
推廣之水域運動項目			
實施內容（請勾選） <input type="checkbox"/> 辦理學生水域運動體驗營【不含學生游泳體驗（營）】 <input type="checkbox"/> 辦理學生水域運動競賽 <input type="checkbox"/> 辦理水域運動種子教師培訓班			
申請單位具備條件（請勾選） <input type="checkbox"/> 區域及地理相關環境適合發展為區域推廣中心 <input type="checkbox"/> 辦理水域運動具有績效 <input type="checkbox"/> 業經相關單位列為區域推廣中心 <input type="checkbox"/> 學校已有發展為區域推廣中心完備計畫 （請檢附相關證明文件）			
是否提供場地、推廣經驗、師資、合格證照、與專業團體密切合作等相關配套措施（請勾選） <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 （請於申請計畫書檢附相關證明文件）			
計畫經費總額		申請金額	自籌款
是否向參加人員收費（請勾選） <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 預計每人收費：_____元			
收費原因：			（無收費免填）
活動名稱			
活動目的			
參與對象（為單一學校師生者，不予補助）、人數			
活動方式與內容（應包含水中安全與自救課程）			
日期、時間及地點			
主協辦單位			
工作編組與進度			
安全措施及相關配套措施			
績效指標及預期成果			
填表人資料	單位及職稱	姓名	
	電話	傳真	
	Email		

承辦人：

單位主管：

注意事項：申請表請以 A4 雙面印刷，內文 12 號字，單行間距，並請條列說明，以不超過 8 頁為原則。

區域性水域體驗推廣活動申請表（資本門）

申請單位					
申請單位距離最近水域之距離					
優先順序：_____【直轄市、縣（市）政府所屬高級中等以下學校，由直轄市、縣／市政府進行初審，並請註明補助優先順序】					
推廣之水域運動項目					
申請單位具備條件（請勾選）					
<input type="checkbox"/> 區域及地理相關環境適合發展為區域推廣中心		<input type="checkbox"/> 辦理水域運動具有績效			
<input type="checkbox"/> 業經相關單位列為區域推廣中心		<input type="checkbox"/> 學校已有發展為區域推廣中心完備計畫			
（請於申請計畫書檢附相關證明文件）					
實施內容（請勾選）					
<input type="checkbox"/> 辦理學生水域運動體驗營【不含學生游泳體驗（營）】		<input type="checkbox"/> 辦理學生水域運動競賽			
<input type="checkbox"/> 辦理水域運動種子教師培訓班					
是否提供場地、推廣經驗、師資、合格證照、與專業團體密切合作等相關配套措施（請勾選）					
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		（請於申請計畫書檢附相關證明文件）			
申請「充實及更新水域運動體驗場地與設備」經費具備條件（請勾選）					
<input type="checkbox"/> 具水域特色文化系科（例如海洋大學、具有水域運動相關系科學校）					
<input type="checkbox"/> 具有水域特色文化區域學校		（請檢附相關證明文件）			
計畫經費總額		申請金額		自籌款	
是否向參加人員收費（請勾選） <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 預計每人收費：_____元					
收費原因：_____（無收費免填）					
若僅申請資本門經費，請務必敘明活動辦理之經費來源：_____					
設備管理方式					
資源共享方式					
安全維護方式					
其他（含經營管理經費來源與運用方式等）					
活動名稱					
活動目的					
參與對象（為單一學校師生者，不予補助）、人數					
活動方式與內容（應包含水中安全與自救課程）					
日期、時間及地點					
主協辦單位					
工作編組與進度					
安全措施及相關配套措施					
績效指標及預期成果					
填表人資料	單位及職稱			姓名	
	電話		傳真	Email	

承辦人：

單位主管：

注意事項：申請表請以 A4 雙面印刷，內文 12 號字，單行間距，並請條列說明，以不超過 8 頁為原則。

學生游泳體驗營申請表

申請單位	(由直轄市、縣(市)政府統籌訂定全縣(市)之整合計畫提出申請)			
是否對低收入家庭、原住民、偏遠、山地、離島地區及學校無游泳池之國民中小學學校學生等弱勢族群有優惠措施(請勾選)				
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 1、直轄市、縣市政府投入經費額度：_____元 2、優惠對象及人數：_____人 3、其他優惠特色：_____				
計畫經費總額		申請金額		自籌款
是否向參加人員收費(請勾選) <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 預計每人收費：_____元				
收費原因：(無收費免填)				
活動名稱				
活動目的				
參與對象、人數				
活動方式與內容(應包含水中安全與自救課程)				
日期、時間及地點				
主協辦單位				
工作編組與進度				
安全措施及相關配套措施				
績效指標及預期成果				
填表人資料	單位及職稱		姓名	
	電話		傳真	
	Email			

承辦人：

單位主管：

注意事項：申請表請以 A4 雙面印刷，內文 12 號字，單行間距，並請條列說明，以不超過 8 頁為原則。

範本

教育部補助計畫項目經費

申請表

核定表

申請單位：XXX 學校		計畫名稱：				
計畫期程：		年 月 日至		年 月 日		
計畫經費總額：XXX 元，申請金額：XXX 元，自籌款：XXX 元（ %）						
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有						
(請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額)						
教育部： 元，補助項目及金額：						
XXXX 部：.....元，補助項目及金額：						
經費項目	計畫經費明細				教育部核定計畫經費 (申請單位請勿填寫)	
	單價 (元)	數量	總價 (元)	說明	金額(元)	說明
業務費	外聘鐘點費					
	內聘鐘點費					
	裁判費					
	工作費				辦理活動所需臨時人力，屬行政院所訂「全國軍公教員工待遇支給要點」第2點規定之適用人員，不得支給	
	膳費					
	保險費				軍公教人員除外	
	場地使用費				依本部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案	
	器材租借費					
	旅運費				依國內出差旅費報支要點核實支應	
	印刷費					

	小計						
雜支							
設備							
	小計						
合計							
承辦單位	會計單位	機關長官或負責人	教育部承辦人	教育部單位主管			
備註：					補助方式：		
1、依行政院 91 年 5 月 29 日院授主忠字第 091003820 號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。					<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助【補助比率 %】 <input type="checkbox"/> 酌予補助		
2、補助案件除因特殊需要並經本部同意者外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。					餘款繳回方式：		
3、各經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支、設備及投資四項為編列原則。					<input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理 <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回		
4、雜支最高以【（業務費）*5%】編列。					<input type="checkbox"/> 其他（請備註說明）		