

附件

水域運動觀摩及研討(習)申請表

申請單位	(限大專校院)				
申請單位具備條件(請勾選)					
<input type="checkbox"/> 發展水域運動具有特色					
<input type="checkbox"/> 具水域系科：_____系					
<input type="checkbox"/> 具水域社團：_____社團					
(請檢附相關證明文件)					
計畫經費總額		申請金額		自籌款	
活動名稱					
水域運動種類名稱					
活動目的					
參與對象、人數(主要為從事水域運動教育之各級學校教師)					
活動方式與內容(需包含教學觀摩及研習等)					
日期、時間及地點					
主協辦單位					
工作編組與進度					
安全措施及相關配套措施					
績效指標及預期成果					
填表人資料	單位及職稱		姓名		
	電話		傳真		
	Email				

承辦人：

單位主管：

注意事項：申請表請以 A4 雙面印刷，內文 12 號字，單行間距，並請條列說明，以不超過 8 頁為原則。

區域性水域體驗推廣活動申請表（經常門）

申請單位					
優先順序	【直轄市、縣（市）政府所屬高級中等以下學校，由直轄市、縣／市政府進行初審，並請註明補助優先順序】				
推廣之水域運動項目					
實施內容（請勾選）	<input type="checkbox"/> 辦理學生水域運動體驗營（不含游泳） <input type="checkbox"/> 辦理學生水域運動競賽 <input type="checkbox"/> 辦理水域運動種子教師培訓班				
申請單位具備條件（請勾選）	<input type="checkbox"/> 區域及地理相關環境適合發展為區域推廣中心 <input type="checkbox"/> 辦理水域運動具有績效 <input type="checkbox"/> 業經相關單位列為區域推廣中心 <input type="checkbox"/> 學校已有發展為區域推廣中心完備計畫 （請檢附相關證明文件）				
是否提供場地、推廣經驗、師資、合格證照、與專業團體密切合作等相關配套措施（請勾選）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 （請於申請計畫書檢附相關證明文件）				
計畫經費總額		申請金額		自籌款	
活動名稱					
活動目的					
參與對象、人數					
活動方式與內容					
日期、時間及地點					
主協辦單位					
工作編組與進度					
安全措施及相關配套措施					
績效指標及預期成果					
填表人資料	單位及職稱		姓名		
	電話		傳真		
	Email				

承辦人：

單位主管：

注意事項：申請表請以 A4 雙面印刷，內文 12 號字，單行間距，並請條列說明，以不超過 8 頁為原則。

區域性水域體驗推廣活動申請表（資本門）

申請單位			
優先順序 【直轄市、縣（市）政府所屬高級中等以下學校，由直轄市、縣／市政府進行初審，並請註明補助優先順序】			
推廣之水域運動項目			
申請單位具備條件（請勾選）			
<input type="checkbox"/> 區域及地理相關環境適合發展為區域推廣中心		<input type="checkbox"/> 辦理水域運動具有績效	
<input type="checkbox"/> 業經相關單位列為區域推廣中心		<input type="checkbox"/> 學校已有發展為區域推廣中心完備計畫	
（請於申請計畫書檢附相關證明文件）			
實施內容（請勾選）			
<input type="checkbox"/> 辦理學生水域運動體驗營（不含游泳）		<input type="checkbox"/> 辦理學生水域運動競賽	
<input type="checkbox"/> 辦理水域運動種子教師培訓班			
是否提供場地、推廣經驗、師資、合格證照、與專業團體密切合作等相關配套措施（請勾選）			
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
（請於申請計畫書檢附相關證明文件）			
申請「充實及更新水域運動體驗場地與設備」經費具備條件（請勾選）			
<input type="checkbox"/> 具水域特色文化系科（例如海洋大學、具有水域運動相關系科學校）			
<input type="checkbox"/> 具有水域特色文化區域學校			
（請檢附相關證明文件）			
計畫經費總額		申請金額	
自籌款			
活動名稱			
活動目的			
參與對象、人數			
活動方式與內容			
日期、時間及地點			
主協辦單位			
工作編組與進度			
安全措施及相關配套措施			
績效指標及預期成果			
填表人資料		單位及職稱	姓名
		電話	傳真
		Email	

承辦人：

單位主管：

注意事項：申請表請以 A4 雙面印刷，內文 12 號字，單行間距，並請條列說明，以不超過 8 頁為原則。

學生游泳體驗營申請表

申請單位	(以直轄市、縣(市)政府為整體單位提出申請並統籌處理)				
是否對低收入家庭、原住民、偏遠、山地及離島地區之國民中小學學校學生等弱勢族群有優惠措施(請勾選) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 1、直轄市、縣市政府投入經費額度：_____					
2、優惠對象及人數：_____					
3、其他優惠特色：_____					
計畫經費總額		申請金額		自籌款	
活動名稱					
活動目的					
參與對象、人數					
活動方式與內容					
日期、時間及地點					
主協辦單位					
工作編組與進度					
安全措施及相關配套措施					
績效指標及預期成果					
填表人資料	單位及職稱		姓名		
	電話		傳真		
	Email				

承辦人：

單位主管：

注意事項：申請表請以 A4 雙面印刷，內文 12 號字，單行間距，並請條列說明，以不超過 8 頁為原則。

範本

申請表

教育部補助計畫項目經費

核定表

申請單位：XXX 學校		計畫名稱：					
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日							
計畫經費總額：XXX 元，申請金額：XXX 元，自籌款：XXX 元（ %）							
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額）							
教育部： 元，補助項目及金額：							
XXXX 部：.....元，補助項目及金額：							
經費項目	計畫經費明細					教育部核定計畫經費 (申請單位請勿填寫)	
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	說明	
人事費							
	小計						
業務費							
	小計						
雜支							
設備							
	小計						
合計							

範本

教育部補助計畫項目經費

■申請表

□核定表

申請單位：XXX 學校		計畫名稱：	
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日			
計畫經費總額：XXX 元，申請金額：XXX 元，自籌款：XXX 元（ %）			
承辦 單位	會計 單位	機關長官 或負責人	教育部 承辦人 教育部 單位主管
備註： 1、依行政院 91 年 5 月 29 日院授主忠字第 091003820 號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。 2、補助案件除因特殊需要並經本部同意者外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。 3、各經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支、設備及投資四項為編列原則。 4、雜支最高以【（業務費）*5%】編列。		補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助 【補助比率 %】 <input type="checkbox"/> 酌予補助	
		餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理（ <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回） <input type="checkbox"/> 其他（請備註說明）	